

## **Distanční výuka**

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR stanoví právním předpisem nebo mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel této přílohy školního řádu, pak níže uvedená ustanovení, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

### **Distanční výuka bude probíhat v těchto případech**

- po dobu trvání krizového opatření,
- z důvodu nařízení mimořádného opatření,
- z důvodu nařízení karantény, není-li možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků nejméně jedné třídy.

### **Povinnosti žáků**

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat distanční formou výuky.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě do 3 dnů od počátku nepřítomnosti.

### **Režim**

Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Přihlíží se na odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, nevhodnost dlouhodobého sledování monitoru, nevhodné držení těla při práci u PC, atd.

#### *Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí*

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím určené komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení je stanoveno vždy pro konkrétní případy,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet předáváním písemných materiálů,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Součástí distanční výuky budou však i ostatní hlavní předměty. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, dostane žák vždy zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno formativní hodnocení a sumativní hodnocení klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením.

## Pravidla hodnocení

*Výborný (1)* – žák pracuje aktivně, tvořivě, ve výsledcích se objevuje minimální méně podstatná chybovost. Jeho ústní i písemný projev je logicky správný, přesný a výstižný, úkoly odevzdává včas

*Chvalitebný (2)* – v úrovni dosažených dovedností a vědomostí žák projevuje ucelené poznatky s méně častou chybovostí, která nemá zásadní význam pro správnost očekávaných výsledků. Jeho ústní i písemný projev je poměrně přesný bez podstatných nedostatků.

*Dobrý (3)* – úroveň vědomostí a dovedností má nepodstatné mezery, nepřesnosti a chyby dovede žák za pomoci pedagoga korigovat. V jeho ústním i písemném projevu se objevují výraznější rezervy.

*Dostatečný (4)* – vědomosti a dovednosti žáka jsou podprůměrné, s častou chybovostí, práce postrádá tvořivost. Ústní i písemný projev vykazuje podstatné rezervy.

*Nedostatečný (5)* – nesplněný nebo nevypracovaný úkol bez řádného zdůvodnění.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím elektronické žákovské knížky (skolaonline.cz), videokonferencemi, které nahrazují třídní schůzky, písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

## Zapůjčení technických prostředků, podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (např. tablet, notebook). Tento školní majetek bude zapůjčen smlouvou o výpůjčce, která bude uzavřena se zákonným zástupcem žáka. O zapůjčení jednotlivým žákům rozhoduje ředitel školy.

Základní škola Zlín, Štefánikova 2514,  
příspěvková organizace ①  
Štefánikova 2514, 760 01 Zlín  
IČO: 71008080, DIČ: CZ71008080



Mgr. Miroslav Nejezchleba  
ředitel školy

Ve Zlíně 1. dubna 2021