

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitel Základní školy Zlín, Štefánikova 2514, příspěvkové organizace, se sídlem Štefánikova 2514, 760 01 Zlín vydává tento Školní řád Základní školy Zlín, Štefánikova 2514, příspěvkové organizace (dále jen škola), jako její vnitřní předpis.

Škola je sdružení žáků a dospělých pracovníků založená na úctě k právům a svobodám každého člověka.

Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy
- podrobnosti o výchovných opatřeních ukládaných žákům školy a řízení o jejich ukládání.

Obsah

1. PRÁVA ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	3
2. POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	4
3. UVOLŇOVÁNÍ, OMLouvÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ, NEOMLUVENÁ ABSENCE	6
3.1 OMLouvÁNÍ ABSENCE	6
3.2 NEOMLUVENÁ ABSENCE	7
4. VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY	7
5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	8
5.1 DOCHÁZKA DO ŠKOLY, ORGANIZAČNÍ POKYNY	8
5.2 CHOVÁNÍ ŽÁKŮ	9
5.3 DOHLED NAD ŽÁKY	10
5.4 POVINNOSTI ŽÁKOVSKÉ SLUŽBY	10
6. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ	10
7. ZTRÁTA, POŠKOZENÍ OSOBNÍHO MAJETKU ŽÁKA	11
8. OCHRANA PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM	11
8.1 ŠIKANOVÁNÍ	11
8.2 OMAMNÉ A PSYCHOTROPNÍ LÁTKY	11
9. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM, UČEBNICEMI A ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI	13
10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	13
10.1 ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ	13
10.2 ZÁSADY PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ VE ŠKOLE	15
10.3 ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ	15
10.4 STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE A JEJICH CHARAKTERISTIKA, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ	16
10.4.1 Stupně hodnocení prospěchu	16
Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	16
Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	17
Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	19
10.4.2 Stupně hodnocení chování	20
10.5 ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ	20
10.5.1 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	21
10.6 ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ	22
10.7 PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH	23
10.7.1 Komisionální zkouška	23
10.7.2 Opravná zkouška	24
10.8 ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	25
11. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	25
12. ZÁVAŽNÁ PORUŠENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU	26
13. DISTANČNÍ VÝUKA	28

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby v rozsahu poskytovaném školou;
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání ve škole;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; informace podávají pedagogičtí pracovníci školy prostřednictvím elektronické žákovské knížky (dále EŽK); přístupové jméno a heslo obdrží žák od třídního učitele, při jeho ztrátě se neprodleně obrátí na třídního učitele;
- na ochranu před návykovými látkami;
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí;
- požádat o pomoc či radu učitele, třídního učitele, výchovného poradce a metodika prevence, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má problémy;
- v případě nejasností v učivu si vyžádat u vyučujícího konzultaci;
- uložit si přechodně cennou věc v kabinetě třídního učitele, popřípadě v kabinetě jiného vyučujícího;
- na časově nezkrácené přestávky;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a Školskou radu s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy;
- na speciální péči jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jejichž vzdělávání vyžaduje uplatnění podpůrných opatření;

Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; informace podávají pedagogičtí pracovníci školy prostřednictvím elektronické žákovské knížky (dále EŽK), osobně na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě i v jiné dny;
- na písemné upozornění v případě mimořádného zhoršení prospěchu dítěte či nedostatku podkladů pro závěrečné hodnocení (zpráva od učitele daného předmětu prostřednictvím EŽK);
- mít k dispozici odkaz na EŽK, ten je zveřejněn na webových stránkách školy www.9zszlin.cz, přímý přístup je www.skolaonline.cz; přístupové jméno a heslo obdrží zákonný zástupce od třídního učitele;
- být informováni o termínech třídních schůzek a pohovorech s rodiči; ty jsou zveřejněny na webových stránkách školy www.9zszlin.cz;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte ve škole; obrátit se na školské poradenské zařízení (tj. výchovná poradkyně, metodik prevence, speciální pedagog);
- volit a být voleni do školské rady;

2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou povinni

- docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících, vhodně oblečení a upraveni;
- řádně se vzdělávat, systematicky se připravovat na vyučování, plnit zadané úkoly, nosit si požadované pomůcky, omluvit se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny, jestliže nemají věci na výuku v pořádku;
- dodržovat začátky vyučovacích hodin, se zvoněním je žák již na svém místě, na lavici má nachystané věci na hodinu a v tichosti čeká na příchod vyučujícího;
- dodržovat denní rozvrh hodin, svévolný odchod ze školy je považován za neomluvenou absenci;
- v případě předem omluveného odchodu ze školy v průběhu vyučování je žák povinen tuto skutečnost před odchodem sdělit: vyučujícímu dané hodiny v průběhu které bude odcházet, pokud je odchod plánován na přestávku, tak třídnímu učiteli nebo vyučujícímu nadcházející hodiny;
- každý den kontrolovat informace v EŽK;
- dodržovat zasedací pořádek určený vyučujícími;
- nenarušovat průběh vyučující hodiny a nezabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování;
- neuvádět lživé informace;
- vyjadřovat svá mínění a názory vždy slušným způsobem;
- chránit před poškozením jak své osobní věci, tak školní pomůcky a učebnice, které má žák zapůjčené;
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody nahradí zákonní zástupci;
- jakékoliv formy vandalizmu hlásit vyučujícím právě konajících dohled na chodbách školy či třídnímu učiteli;
- přezouvat se, přezůvky by měly být z hygienických důvodů neuzavřené, podrážka nesmí nechávat stopy na podlahách školy;
- před vyučováním i po něm se zdržovat v šatně jen po dobu nezbytně nutnou (žák se přezuje, vysvěče, urovná své místo a odchází do učebny dané rozvrhem hodin či ze školní budovy);
- nalezené věci odevzdat do kanceláře školy;
- dodržovat základní společenská pravidla;
- zdravít v budově školy i mimo ni všechny zaměstnance školy (žák při kontaktu s dospělou osobou zdraví jako první);
- účastnit se školních i mimoškolních aktivit, na které se přihlásili;
- aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, kyberšikany, vandalizmu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí; při každém zjištění těchto jevů či podezření na ně jsou povinni informovat třídního učitele, vedení školy nebo kteréhokoliv jiného pedagoga;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, případně dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- dodržovat školní řád, řady odborných učeben a tělocvičny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či bezpečnost žáka;
- neprodleně oznamovat škole jakoukoliv změnu v osobních údajích žáka – příjmení, telefonní čísla, bydliště, adresy pro doručování, pojišťovna aj.;
- pravidelně kontrolovat informace o chování a prospěchu svého dítěte v EŽK na www.skolaonline.cz (vedení školy i vyučující komunikují s rodiči primárně přes EŽK případně telefonicky);
- sledovat oznámení na webových stránkách školy www.9zszlin.cz;
- omlouvat nepřítomnost žáka prostřednictvím EŽK předem, v den nepřítomnosti, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti; vše v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem v bodě 3.1;
- spolupracovat se školou v případě zjištění výskytu pedikulózy (vši dětské);
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka;
- v prostorách školy nepořizovat žádné audiovizuální záznamy bez souhlasu odpovědného pracovníka (fotografie, videa, audio nahrávky);
- zákonní zástupci žáků mají vstup do školy povolen v následujících případech: návštěva kanceláře, předem sjednaná schůzka, pohovory s rodiči, třídní schůzky, vyzvednutí nemocného dítěte, vyzvednutí dítěte ze školní družiny v budově školy; zákonný zástupce nedoprovází své dítě ráno do společných šaten ani do třídy;

Žákům je zakázáno

- od vstupu do školy do odchodu ze školy používat mobilní telefon; mobilní telefon musí být v tuto dobu vypnutý; použití mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení ve výuce je možné jen se souhlasem učitele, na jeho pokyn a pouze k činnostem, které učitel zadá; v případě nutnosti telefonování, zvláště ze zdravotních důvodů či ohrožení bezpečnosti se žák obrátí na třídního učitele, učitele vykonávajícího dohled nebo na kancelář školy;
- bez svolení učitele jakýmkoliv způsobem zaznamenávat ve škole zvuk nebo obraz, tzn. nahrávat, natáčet či fotit spolužáky, zaměstnance a prostory školy; porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu;
- bez svolení učitele používání mobilního telefonu či jiného elektronického zařízení při aktivitách mimo školní budovu - kulturní představení, výstavy, exkurze aj.;
- nosit do školy cenné věci a věci, které nesouvisejí s výukou (za jejich ztrátu či poškození škola nenese odpovědnost);
- nosit do školy věci, které mohou ohrozit bezpečnost, zdraví či mravní výchovu;
- během písemných prací mít v dosahu jakoukoliv elektroniku, která by mohla potenciálně sloužit k podvodu; na vyzvání vyučujícího žák takový předmět uklidí do aktovky (chytré hodinky aj.);
- žvýkat žvýkačku a jíst v hodinách;
- otevírat okna během přestávky (mimo větrání v poloze ventilace) a cokoli z oken vyhazovat;
- během přestávek či vyučování opustit školní budovu;
- aktivně se podílet na šikaně, kyberšikaně, vandalismu, brutality, rasismu, kriminalitě, nepřátelství nebo násilí;

- poškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody nahradí zákonní zástupci;
- do školy vnášet, prodávat, podávat anebo zde užívat návykové látky, anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť; porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu;
- přísně zakázáno je otevírat dveře školy cizím osobám;

3. Uvolňování, omlouvání žáků z vyučování, neomluvená absence

3.1 Omlouvání absence

- školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků třídy eviduje třídní učitel;
- nepřítomnost žáka ve škole omlouvají ze zdravotních a jiných důvodů jeho zákonní zástupci vždy písemně prostřednictvím EŽK (www.skolaonline.cz);
- oznámit nepřítomnost žáka třídnímu učiteli prostřednictvím EŽK lze předem, v den nepřítomnosti, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole;
- v případě požadavku na uvolnění žáka z vyučování před jeho ukončením (odchod k lékaři aj.) omluví zákonný zástupce danou absenci třídnímu učiteli prostřednictvím EŽK alespoň den předem, nejpozději pak do 7:30 hodin daný den; v požadavku musí být uvedeno, kterých vyučovacích hodin se uvolnění týká a zdali si dítě zákonný zástupce vyzvedne osobně nebo opustí školu samo, v ten moment škola za žáka přestává nést odpovědnost;
- v případě předem omluveného odchodu žáka ze školy v průběhu vyučování, je žák povinen tuto skutečnost sdělit: vyučujícímu dané hodiny v průběhu které bude odcházet, pokud je odchod plánován na přestávku třídnímu učiteli nebo vyučujícímu nadcházející hodiny, který zkontroluje, zdali je absence omluvena třídním učitelem v elektronické třídní knize;
- v případě nevolnosti žáka je zákonný zástupce informován telefonicky školou a žák smí školu opustit pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné, zákonným zástupcem určené, dospělé osoby;
- pozdní příchod do vyučování v důsledku zaspání aj. omluví zákonný zástupce přes EŽK;
- neplánovanou nepřítomnost na odpoledním vyučování je třeba oznámit, a sice telefonicky třídnímu učiteli, učiteli odpoledního vyučování či v kanceláři školy před započítáním odpoledního vyučování, do 3 kalendářních dnů pak tuto absenci omluvit i písemně přes EŽK; pakliže škola nebude předem informována o absenci žáka, bude to posuzováno jako svévolný odchod z vyučování;
- lékařské vyšetření nemusí být důvodem k celodenní absenci; v době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě;
- o neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje; při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost;
- v případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může třídní učitel nebo vedení školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka; během období, kdy škola vyhodnocuje omluvenou nepřítomnost žáka, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny absence žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí; škola má oznamovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí;

- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu;
- v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře;
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka;

3.2 Neomluvená absence

- absence, která není omluvena v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem v bodě 3.1. je považována za neomluvenou;
- neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem; projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem; seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti; provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem; zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu; případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená;
- při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci a zástupce školské rady;
- pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem nebo dopisem s doručenkou; o průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší; případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená; každý účastník jednání obdrží kopii zápisu;
- v případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o neomluvené absenci s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí;
- v případě opakované neomluvené absence v průběhu školního roku, ředitel školy zašle druhé oznámení o neomluvené absenci (zanedbání školní docházky) s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí;
- za každou neomluvenou absenci bude žákovi udělena důtka ředitele školy bez ohledu na počet neomluvených hodin v daný moment; v případě recidivy, vysokého počtu neomluvených hodin či přidružených dalších výchovných opatření žáka v daném pololetí (napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ) může ředitel školy, na základě návrhu třídního nebo jiného učitele po projednání v pedagogické radě školy, udělit žáku snížený stupeň z chování na vysvědčení v daném pololetí;

4. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- pedagogičtí pracovníci školy dávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření;

- všichni zaměstnanci školy budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním; budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence; budou chránit žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst; zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc žákovi; speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami;
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost ...), jsou důvěrné;
- vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka;
- žák zdraví v budově školy a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem, pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví;
- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a pohovorů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání; v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka ze třídních schůzek bude určen termín náhradního konání třídní schůzky, absence vyučujícího na pohovorech bude řešena se zákonnými zástupci individuálně ze strany daného vyučujícího;
- zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování prostřednictvím elektronické žákovské knížky dostupné na www.skolaonline.cz, dále u vyučujících podle plánu třídních schůzek a pohovorů, případně kdykoliv individuálně po dohodě s vyučujícím;

5. Provoz a vnitřní režim školy

5.1 Docházka do školy, organizační pokyny

- žáci vstupují do školy hlavním vchodem;
- škola je otevřena před vyučováním pro žáky 1. tříd od 7.30 hodin, pro zbývající žáky od 7.35 hodin, přednost při vstupu mají mladší žáci (1. stupeň); začíná-li vyučování dříve, zajistí otevření školy a dohled nad žáky daný vyučující;
- první zvonění je v 7.45 hodin, začíná hudba ve školním rozhlase; v 7.50 hodin následuje druhé zvonění – všichni žáci a vyučující musí být již ve třídách v lavicích a připravovat se na vyučování;
- hlášení školního rozhlasu je v době 7.50 – 7.55 hodin nebo podle potřeby v průběhu dne;
- první vyučovací hodina začíná v 7.55 hodin;
- velká přestávka začíná v 9.35 hodin a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut; žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou;
- během velké přestávky si mohou žáci ve vestibulu školy zakoupit svačiny ve svačinovém automatu na mince, tuto přestávku je zde zajištěn dohled; svačinu si zde lze zakoupit i ráno do 7:45 hodin; po celý den si žáci mohou zakoupit svačinu v automatu v 1. patře školy, zde se platí předplacenou kartou;
- během přestávek a vyučování není žákům dovoleno opustit školní budovu; žák opouští budovu na základě zasláné omluvenky zákonným zástupcem třídnímu učiteli; v případě zdravotní indispozice opouští žák budovu v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné, zákonným zástupcem určené, dospělé osoby;

- před vyučováním se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, vysvleče se a odchází do učebny dané rozvrhem hodin;
- po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne, urovná své místo v šatně a odchází z budovy školy;
- šatny jsou během dne uzamčené, po skončeném vyučování jsou do následujícího rána otevřené a volně přístupné, žáci si zde proto nic neponechávají;
- žáci navštěvující školní družinu jsou po skončeném vyučování odvedeni do družiny a jídelny určenou osobou (vychovatelka, učitel), ostatní žáci školy, na základě písemného souhlasu rodičů, odchází do školní jídelny sami;
- v odborných učebnách a tělocvičně žáci dodržují řády těchto učeben;
- nalezené věci se odevzdávají do kanceláře školy;
- žáci i zaměstnanci školy mají zákaz vpouštět do budovy školy cizí osoby; každý návštěvník zazvoní na kancelář či jinou místnost školy a na vpuštění se domluví domácím telefonem;

5.2 Chování žáků

- žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin; o přestávkách dodržují pravidla slušného chování a bezpečnosti, dbají na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starají o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí třídnímu učiteli; do jiných tříd přechází ukázněně, do tělocvičny vstupují jen se souhlasem učitele a ve vhodném cvičebním úboru s cvičební obuví, která neznečišťuje podlahu;
- v šatnách se žáci přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek (domácí obuvi, která neznečišťuje podlahu) a jsou zde jen po nezbytně nutnou dobu; při odchodu ze školy v šatnách nic nenechávají, škola nezodpovídá za osobní věci žáků v šatnách (např. přezůvky) mimo dobu vyučování;
- do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, nenosí také cenné předměty a větší obnosy peněz; platby v hotovosti provádí co nejdříve po příchodu do školy;
- žáci si chrání svůj osobní majetek; v případě potřeby si může žák uložit cenné věci v kabinetě třídního učitele;
- během přestávek se spolu žáci různých tříd setkávají na chodbě, nechodí do cizích tříd, zamezí se tak případným krádežím, poškození cizího majetku či jiným patologickým jevům;
- během všech přestávek je umožněn pohyb žáků mimo třídu, zdržují se na patře, kde mají následující hodinu výuku; do vestibulu školy mají žáci přístup pouze o velké přestávce, kdy je zde zajištěn dohled; na WC se zdržují jen po dobu nezbytně nutnou;
- do školy chodí žáci vhodně a čistě upraveni, dodržují zásady kulturního chování, nepoužívají hrubých a vulgárních slov;
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu;
- na veřejnosti žáci školu vhodně reprezentují, svým chováním a vystupováním nepoškozuji její dobré jméno, zejména při hromadných i individuálních akcích;
- při účasti na akcích, které organizuje škola, dodržují žáci ustanovení tohoto školního řádu;
- žáci jsou zodpovědní za své studijní výsledky a chování;
- žáci pomáhají zdravotně znevýhodněným spolužákům a dbají, aby neohrozili jejich zdraví;

- učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby žák zdraví „Dobrý den“.
- po skončené vyučovací hodině opouští své místo uklizené;

5.3 Dohled nad žáky

- dohled nad žáky v prostorách školy je zahájen v 7.30 hodin do konce vyučování (odchodu žáků ze šaten)
- žáci navštěvující školní družinu jsou po skončeném vyučování odvedeni do družiny a jídelny určenou osobou (vychovatelka, učitel); ostatní žáci školy, na základě písemného souhlasu rodičů, odchází do školní jídelny sami;
- v době mimo vyučování koná dohled od začátku do konce akce ve škole daný vyučující (zájmové kroužky, třídnické hodiny aj.);
- žáci se mohou zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu;
- na akcích mimo školu pořádaných školou je dohled zajištěn určenými pedagogy, žák se nesmí vzdálit z určeného místa bez souhlasu těchto pedagogů;

5.4 Povinnosti žákovské služby

- žáci určení k výkonu služby jsou povinni před každou vyučovací hodinou připravit (smazat) tabuli, dohlížet na pořádek ve třídě, zejména v okolí koše, upozornit dohled konající pedagogy na případná poškození v učebně a na otevřená okna jiným způsobem než v poloze ventilace;
- pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí službu konající žák (případně předseda třídy) jeho nepřítomnost v kanceláři školy;
- třídním učitelem určení šatnáři zodpovídají za klíče od šatny své třídy; ráno šatnu zamknou, po skončeném vyučování odemknou; v průběhu dne klíče nikomu nepůjčují; do druhého dne klíče nechávají ve škole ve skříňce na klíče, neodnáší je domů;

6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili svoje zdraví a zdraví svých spolužáků a jiných osob;
- žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na osobní hygienu, zvláště před jídlem a po použití toalety;
- do školy chodí žáci čistě oblečení a upraveni;
- z bezpečnostních důvodů je žákům povoleno větrání okny o přestávkách pouze ve ventilační poloze;
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele;
- při přecházení na místa vyučování a akce mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob; před těmito akcemi doprovázející učitel poučí žáky o pravidlech bezpečnosti;
- pro společné zájezdy skupin a tříd (např. školní výlety), lyžařské kurzy, školy v přírodě, plavecký výcvik, exkurze a jiné akce mimo školu platí tento školní řád a zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci před akcí seznámeni; při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřními řády těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků zařízení;

- při výuce v tělocvičně, kuchyňce, dílnách a jiných odborných pracovnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy těchto učeben dané jejich vnitřními řády; vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli; vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví nebo majetku; o poučení žáků na všechny tyto akce provede učitel záznam do elektronické třídní knihy;

7. Ztráta, poškození osobního majetku žáka

Při ztrátě, poškození věci postupují žáci následovně:

- žák musí ztrátu nebo poškození věci neprodleně oznámit vyučujícímu (dané hodiny nebo konajícímu dohled);
- v případě ztráty se žák a vyučující pokusí o dohledání věci;
- hlášení pojistné události vyplňuje za žáka škola;
- zákonný zástupce žáka předloží škole kopii dokladu o nákupu nebo čestné prohlášení o hodnotě dané věci v případě ztráty;

8. Ochrana před rizikovým chováním

8.1 Šikanování

- za šikanování je považováno každé úmyslné jednání, které je namířeno proti jinému subjektu a které útočí na jeho důstojnost, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků; spočívá zejména v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit; zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupení, poškozování věcí, tak i útoky slovní zejména v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování nebo sexuálního obtěžování až zneužívání; zahrnuje také útoky pomocí prostředků elektronické komunikace, sms zpráv, veřejně přístupnou počítačovou sítí nebo jiným obdobně účinným způsobem; v nepřímé podobě zahrnuje demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků;
- šikanování je zakázáno;

8.2 Omamné a psychotropní látky

- je zakázáno do školy vnášet, prodávat, podávat anebo zde užívat návykové látky, anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť;

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření z užití omamné látky žákem

- Zjistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět zákonné zástupce a policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy. Pokud je zajištěna podezřelá látka u žáka, který jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená privolanému lékaři (usnadní to lékařskou intervencí dítěte).
- V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Žák jevící příznaky užití omamné látky je odveden ze třídy do místnosti (musí být zajištěn dohled dospělé osoby), kde zůstane po dobu, než si pro něj přijde zákonný zástupce nebo lékařská služba. Škola informuje bezodkladně zákonné zástupce žáka o blíže nespecifikovaných zdravotních potížích žáka. Zákonní zástupci jsou vyzváni k tomu, aby si žáka co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.
- Pokud si zákonný zástupce přijde do školy pro žáka, je seznámen se zdravotními potížemi (např. zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním...) Po použití stimulačních či kanabinooidních látek (jsou např. rozšířené zornice) bude škola apelovat na zákonné zástupce, aby s žákem navštívili lékaře, a nabídne možnosti, kde se mohou poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže zákonné zástupce na odborníky na specializovaných pracovištích. (PPP, SVP).
- Pokud si zákonný zástupce do školy pro žáka nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka. Je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou). Zákonný zástupce je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezit případné přítomnosti žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.
- Na třídních schůzkách budou zákonní zástupci seznámeni s účinky a příznaky užití návykových látek u žáků a rovněž s tím, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti. Zákonní zástupci budou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, budou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami výchovné poradkyně, metodika prevence. Budou také seznámeni s tím, že žák pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy), včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají.
- Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve bez zbytečného odkladu zákonné zástupce tohoto žáka k jednání se školou. Zákonní zástupci budou seznámeni se všemi skutečnostmi případu porušení školního řádu, návrhem výchovných opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, vyhotoví dva zápisy z jednání (jeden obdrží zákonný zástupce, druhý zůstane uložen ve škole). Škola nabídne zákonným zástupcům pomoc, monitorování, pravidelné schůzky (zákonní zástupci, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence). Žáci budou obecnou formou seznámeni s případem a budou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována.

9. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- žáci mají právo užívat zařízení a vybavení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a řídí se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob;
- učebnice zapůjčené školou je žák povinen opatřit obalem; poškozené učebnice, které se nedají dále používat a musí být předčasně vyřazeny nebo ztracené učebnice žák neplatí, ale nahradí rovnocennou učebnicí pro daný předmět a ročník;
- žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy, školy a vybavení používané při výuce;
- každé poškození nebo závadu na majetku školy hlásí žák ihned vyučujícímu případně třídnímu učiteli;
- požaduje-li škola náhradu škody po zákonných zástupcích žáka, musí být poškození věci vždy prošetřeno; způsobenou škodu jsou zákonní zástupci povinni nahradit uvedením do předešlého stavu nebo v penězích; výše škody v penězích bude stanovena podle školou skutečně vynaložených nákladů na odstranění způsobené škody;
- každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí;
- žák nemanipuluje s vybavením odborných učeben, s uloženými exponáty a modely;
- za svévolné poškození majetku školy, učebních pomůcek apod. bude žaku uloženo adekvátní výchovné opatření;

10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

10.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení;
- za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení;
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů; o způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě;
- při vyjádření hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení klasifikačním stupněm je hodnocení na 1. stupni vyjádřeno číslicí, na 2. stupni jejím slovním ekvivalentem;
- je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání;
- u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka;
- klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí;
- ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková;
- průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka;
- klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není váženým nebo aritmetickým průměrem běžné klasifikace;
- při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka; klasifikace zahrnuje ohodnocení pile žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon;

- chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech;
- při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi;
- klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu;
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě;
- ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně;
- pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období; při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici; přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům; stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období;
- při částečných úlevách doporučených lékařem se žák klasifikuje (především v tělesné výchově) s přihlédnutím k jeho celkovému zdravotnímu stavu;
- zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka;
- v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem; případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě;
- žáci školy, kteří navštěvovali školu při zdravotnickém či výchovném zařízení a byli tam klasifikováni ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují; jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná; v předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, bude z hlediska klasifikace přistupováno individuálně;
- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů ze vzdělávacích oblastí Umění a kultura (Hv, Vv), Člověk a zdraví (Tv, Vz), Člověk a svět práce (Pv) stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn; do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka;
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí; není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí;
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku; v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník;
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad; komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka;

- žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl ze tří povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů ze vzdělávacích oblastí Umění a kultura (Hv, Vv), Člověk a zdraví (Tv, Vz), Člověk a svět práce (Pv) stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn; dále pokud se nedostavil k hodnocení v náhradním termínu nebo neuspěl u komisionální či opravné zkoušky; to neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku, a sice pouze z vážných zdravotních důvodů;
- ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti;
- při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR a plní zde povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka; tato skutečnost bude zohledněna při klasifikaci;

10.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, i s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě;
- kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během hodnotícího období (pololetí);
- při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka;
- škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou;
- nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě;
- zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím EŽK;

10.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků;
- sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků;
- chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení; pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat; chyba je důležitý prostředek učení;
- při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál;
- při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky;
- známky nejsou jediným zdrojem motivace;

10.4 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

10.4.1 Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření
- b) předměty s převahou praktických činností
- c) předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň I (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole např. pracovní výchova

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech

- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají např. výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

10.4.2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

10.5 Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- o slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě;
- třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka;

- je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání;
- u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka;
- výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka; slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat;

10.5.1 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinelé. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

10.6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- každý žák základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň tři známky za každé pololetí; známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období; zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy;
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů;
- učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do EŽK, někdy deníčku/záznamníčku (1.–2. ročník) - současně se sdělováním známek žákům; při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka;

- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích;
- délka opravy písemných a jiných prací vyučujícím je variabilní, je závislá na dalších pracovních povinnostech, neměla by však trvat déle než 14 dní;
- o písemných pracích shrnujících učivo jsou žáci vyučujícím informováni předem, k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami se v tomto přistupuje dle doporučení školského poradenského zařízení;
- v jednom dni nemohou žáci konat více než jednu čtvrtletní či pololetní kontrolní písemnou práci;
- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...); v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy;
- pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, uschovávají vyučující důležité práce po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat v souladu s § 52 odst. 4 školského zákona; opravené písemné (grafické) práce musí být předloženy žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům; v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami musí vyučující tyto práce uschovat až do 30.10. dalšího školního roku;
- vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:
 - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti, ponechá jim čas na doplnění učiva a osvojení zameškané látky, to vše po společné domluvě žáka a učitele daného předmětu;
 - při celkové klasifikaci přihlíží učitel k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici;
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo;
 - zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné;
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva;
- třídní učitelé (případně výchovný poradce, speciální pedagog) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogicko-psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů;

10.7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

10.7.1 Komisionální zkouška

- komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
 - při konání opravné zkoušky
- komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad;
- komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy

- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení; výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním; výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu; ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka; v případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení;
 - o přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy; za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise;
 - žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu; není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení;
 - konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem;
 - třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky;

10.7.2 Opravná zkouška

- opravné zkoušky konají:
 1. žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy; na každém stupni základní školy mohou žáci opakovat ročník jen jednou;
 2. žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů;
- opravné zkoušky žáci nekonají, jestliže neprospěli z předmětu ze vzdělávacích oblastí Umění a kultura (Hv, Vv), Člověk a zdraví (Tv, Vz), Člověk a svět práce (Pv);
- opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku; termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy; žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku; opravné zkoušky jsou komisionální;
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl; ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku; do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu;
- třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

10.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy;
- při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl; při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.;
- při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení; způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími;
- třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka;

11. Výchovná opatření

- ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci;
- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci;
- při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit, a to i opakovaně:
 - napomenutí třídního učitele (NTU)
 - důtku třídního učitele (DTU)
 - důtku ředitele školy (DŘŠ)
- **napomenutí třídního učitele** lze uložit za opakované porušování ustanovení školního řádu – pozdní příchody do školy, zapomínání pomůcek, vyrušování v hodinách apod.;
- **důtku třídního učitele** lze uložit za opakované porušování ustanovení školního řádu, které následuje po uložení napomenutí třídního učitele nebo za závažnější jednorázové porušení ustanovení školního řádu; třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele;
- **důtku ředitele školy** lze uložit v případě, kdy předchozí kázeňská opatření nevedla ke zlepšení situace a v případech vážného porušení školního řádu; současně jsou důvodem k projednávání sníženého stupně hodnocení chování na pedagogické radě;
- důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě;
- ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci (prostřednictvím EŽK);
- udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy;
- udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno;

12. Závažná porušení školního řádu

- za závažné porušení školního řádu se považuje šikanování; do školy vnášet, prodávat, podávat anebo zde užívat návykové látky, anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť; zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči druhým osobám; do školy vnášet a manipulovat s bodnou či jiným způsobem zdraví ohrožující zbraní; neomluvená absence; bez svolení učitele jakýmkoliv způsobem zaznamenávat ve škole zvuk nebo obraz, tzn. nahrávat, natáčet či fotit spolužáky, zaměstnance a prostory školy;

- Za závažné porušení školního řádu lze uložit tato opatření:
 - a) důtku ředitele školy
 - b) snížená známka z chování
 - c) převedení do jiné třídy
 - d) v mimořádných případech se užijí další opatření

Ve Zlíně 1. srpna 2015

Aktualizováno 2.9.2019

Aktualizováno 2.9.2024

Základní škola Zlín, Štefánikova 2514,
příspěvková organizace ①
Štefánikova 2514, 761 15 Zlín
IČ: 71008080, DIČ: CZ71008080



Mgr. Miroslav Nejezchleba
ředitel školy

13. Distanční výuka

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR stanoví právním předpisem nebo mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel této přílohy školního řádu, pak níže uvedená ustanovení, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Distanční výuka bude probíhat v těchto případech

- po dobu trvání krizového opatření,
- z důvodu nařízení mimořádného opatření,
- z důvodu nařízení karantény, není – li možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků nejméně jedné třídy.

Povinnosti žáků

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat distanční formou výuky.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě do 3 dnů od počátku nepřítomnosti.

Režim

Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Přihlíží se na odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, nevhodnost dlouhodobého sledování monitoru, nevhodné držení těla při práci u PC atd.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím určené komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení je stanoveno vždy pro konkrétní případy,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet předáváním písemných materiálů,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Součástí distanční výuky budou však i ostatní hlavní předměty. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, dostane žák vždy zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno formativní hodnocení a sumativní hodnocení klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením.

Pravidla hodnocení

Výborný (1) – žák pracuje aktivně, tvořivě, ve výsledcích se objevuje minimální méně podstatná chybovost. Jeho ústní i písemný projev je logicky správný, přesný a výstižný, úkoly odevzdává včas

Chvalitebný (2) – v úrovni dosažených dovedností a vědomostí žák projevuje ucelené poznatky s méně častou chybovostí, která nemá zásadní význam pro správnost očekávaných výsledků. Jeho ústní i písemný projev je poměrně přesný bez podstatných nedostatků.

Dobrý (3) – úroveň vědomostí a dovedností má nepodstatné mezery, nepřesnosti a chyby dovede žák za pomoci pedagoga korigovat. V jeho ústním i písemném projevu se objevují výraznější rezervy.

Dostatečný (4) – vědomosti a dovednosti žáka jsou podprůměrné, s častou chybovostí, práce postrádá tvořivost. Ústní i písemný projev vykazuje podstatné rezervy.

Nedostatečný (5) – nesplněný nebo nevypracovaný úkol bez řádného zdůvodnění.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím elektronické žákovské knížky (skolaonline.cz), videokonferencemi, které nahrazují třídní schůzky, písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Zapůjčení technických prostředků, podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (např. tablet, notebook). Tento školní majetek bude zapůjčen smlouvou o výpůjčce, která bude uzavřena se zákonným zástupcem žáka. O zapůjčení jednotlivým žákům rozhoduje ředitel školy.

Základní škola Zlín, Štefánikova 2514,
příspěvková organizace ①
Štefánikova 2514, 760 01 Zlín
IČO: 71008080, DIČ: CZ71008080



Mgr. Miroslav Nejezchleba
ředitel školy

Ve Zlíně 1. dubna 2021