

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitel Základní školy Zlín, Štefánikova 2514, příspěvkové organizace, se sídlem Štefánikova 2514, 760 01 Zlín vydává tento Školní řád Základní školy Zlín, Štefánikova 2514, příspěvkové organizace (dále jen škola), jako její vnitřní předpis.

Škola je sdružení žáků a dospělých pracovníků založená na úctě k právům a svobodám každého člověka.

## Úvodní ustanovení

### *Tento řád upravuje*

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy
- podrobnosti o výchovných opatřeních ukládaných žákům školy a řízení o jejich ukládání.

## Obsah

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1.     | Práva žáků a jejich zákonných zástupců .....   | 3  |
| 2.     | Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců .....  | 3  |
| 3.     | Žákům je zakázáno .....  | 4  |
| 4.     | Uvolňování, omlouvání žáků z vyučování, neomluvená absence .....   | 4  |
| 4.1    | Neomluvená absence .....   | 5  |
| 5.     | Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy .....  | 5  |
| 6.     | Provoz a vnitřní režim školy .....   | 6  |
| 6.1    | Docházka do školy, organizační pokyny .....  | 6  |
| 6.2    | Chování žáků .....   | 6  |
| 6.3    | Dohled nad žáky .....  | 7  |
| 6.4    | Povinnosti žákovské služby .....   | 7  |
| 7.     | Školní jídelna .....   | 8  |
| 8.     | Bezpečnost a ochrana zdraví žáků .....   | 8  |
| 9.     | Školní úrazy .....   | 9  |
| 9.1    | Knihy úrazů .....  | 9  |
| 9.2    | Hlášení úrazu .....  | 9  |
| 9.3    | Záznam o úrazu .....   | 9  |
| 9.4    | Zasílání záznamu o úrazu .....   | 9  |
| 9.5    | Postup při úrazu žáka .....  | 10 |
| 10.    | Ztráta, poškození osobního majetku žáka .....  | 10 |
| 11.    | Ochrana před rizikovým chováním .....  | 10 |
| 11.1   | Šikanování .....   | 10 |
| 11.2   | Omamné a psychotropní látky .....  | 10 |
| 11.3   | Alkohol .....  | 11 |
| 11.4   | Tabákové výrobky .....   | 11 |
| 12.    | Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami .....   | 11 |
| 13.    | Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....  | 12 |
| 13.1   | Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání .....   | 12 |
| 13.2   | Zásady pro hodnocení chování ve škole .....  | 13 |
| 13.3   | Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků .....   | 14 |
| 13.4   | Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií .....                        | 14 |
| 13.4.1 | Stupně hodnocení prospěchu .....   | 14 |
|        | Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření .....   | 15 |
|        | Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření .....  | 16 |
|        | Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření .....   | 18 |
| 13.4.2 | Stupně hodnocení chování .....   | 19 |
| 13.5   | Zásady pro používání slovního hodnocení (v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání), včetně předem stanovených kritérií ..... | 19 |
| 13.5.1 | Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace .....       | 20 |
| 13.6   | Způsob získávání podkladů pro hodnocení .....  | 21 |
| 13.7   | Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách .....   | 23 |
| 13.7.1 | Komisionální zkouška .....   | 23 |
| 13.7.2 | Opravná zkouška .....  | 23 |
| 13.8   | Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....  | 24 |
| 14.    | Výchovná opatření .....  | 24 |
| 15.    | Závažná porušení školního řádu .....   | 25 |
|        | Příloha č. 1 - Distanční výuka .....   | 26 |

# 1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

## Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby v rozsahu poskytovaném školou
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; toto právo mají také zákonní zástupci nezletilých žáků
- zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do školské rady
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a Školskou radu s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; toto právo mají také zákonní zástupci nezletilých žáků
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání ve škole; toto právo mají také zákonní zástupci nezletilých žáků

# 2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

## Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, to znamená přicházet včas, být připraven do vyučovacích hodin dle rozvrhu, nosit si požadované pomůcky a potřeby do vyučování
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, případně dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- dodržovat denní rozvrh hodin; svévolný odchod je považován za neomluvenou absenci
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- vyjadřovat svá mínění a názory vždy slušným způsobem
- jakékoliv formy ubližování spolužákům a náznaky šikanování mezi žáky ihned hlásit třídnímu učiteli, výchovnému poradci, vedení školy nebo kterémukoliv jinému pedagogovi
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků; případné škody nahradí zákonní zástupci

## Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

### 3. Žákům je zakázáno

- od vstupu do školy do odchodu ze školy, tj. mimo jiné ve vyučování včetně přestávek, používat mobilní telefon; mobilní telefon musí být v tuto dobu vypnutý, zákaz se týká i pořizování audiovizuálních záznamů bez svolení učitele; v závažných případech je možná výjimka se souhlasem učitele
- nosit do školy cenné věci, které nesouvisejí s výukou
- nosit do školy věci, které mohou ohrozit bezpečnost a zdraví
- otevírat okna během přestávky (mimo větrání v poloze ventilace) a cokoli z oken vyhazovat
- šikanovat a podílet se na šikaně kohokoli
- od vstupu do školy do odchodu ze školy, tj. mimo jiné ve vyučování včetně přestávek, používat žvýkačky
- nošení, držení, požívání, kouření, distribuce, zneužívání návykových látek (alkoholu, cigaret včetně elektronických, drog, léků a jiných návykových látek)

### 4. Uvolňování, omlouvání žáků z vyučování, neomluvená absence

- Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají ze zdravotních a jiných závažných důvodů jeho zákonní zástupci vždy písemně prostřednictvím omluvného listu (3.–9. ročník) nebo deníčku/záznamníčku (1.–2. ročník). Absenci žáka je nutno oznámit třídnímu učiteli osobně, písemně nebo telefonicky nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole. Lékařské vyšetření nemusí být důvodem k celodenní absenci; v době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
- Omluvenku je nutno třídnímu učiteli předložit po skončení absence co nejdříve; pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu dané hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o jeho uvolnění. Před známou nepřítomností žáka je třeba omluvit absenci před jejím započítáním.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka.
- Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel.
- V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může třídní učitel nebo vedení školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost žáka, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny absence žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.
- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

## 4.1 Neomluvená absence

- Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
- Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci a zástupce školské rady.
- Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem nebo dopisem s doručenkou. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší (vzor - příloha č. 2 školního řádu). Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o neomluvené absenci s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- V případě opakované neomluvené absence v průběhu školního roku, ředitel školy zašle druhé oznámení o neomluvené absenci (zanedbání školní docházky) s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a dále tuto skutečnost oznámí Policii ČR.
- za neomluvenou absenci bude žákovi udělena důtka ředitele školy nebo snížený stupeň z chování na vysvědčení v daném pololetí, o konkrétní výši trestu rozhodne ředitel školy na základě návrhu třídního nebo jiného učitele po projednání v pedagogické radě školy

## 5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Všichni zaměstnanci školy budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou chránit žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc žákovi. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost ...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o ochraně osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Žák zdraví v budově školy a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, pohovorů a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka tento zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování prostřednictvím elektronické žákovské knížky (3.–9. ročník) – [www.skolaonline.cz](http://www.skolaonline.cz) nebo deníčků/záznamníků (1.–2. ročník), dále u vyučujících podle plánu třídních schůzek, pohovorů, konzultačních dnů, případně kdykoliv individuálně po dohodě s vyučujícím.

## 6. Provoz a vnitřní režim školy

### 6.1 Docházka do školy, organizační pokyny

- Žáci vstupují do školy hlavním vchodem.
- Škola je otevřena před vyučováním pro žáky 1. tříd od 7.30 hodin, pro zbývající žáky od 7.35 hodin, přednost při vstupu mají mladší žáci (1. stupeň); začíná-li vyučování dříve, zajistí otevření školy a dohled nad žáky daný vyučující.
- První zvonění je v 7.45 hodin, začíná hudba ve školním rozhlase; v 7.50 hodin následuje druhé zvonění – všichni žáci a vyučující musí být již ve třídách v lavicích a připravovat se na vyučování.
- Hlášení školního rozhlasu je v době 7.50 – 7.55 hodin nebo podle potřeby v průběhu dne.
- První vyučovací hodina začíná v 7.55 hodin.
- Hlavní přestávka začíná v 9.35 hodin a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut; žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou.
- Během přestávek a vyučování není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, který je zdravotně indisponovaný, jde domů nebo k lékaři jen se souhlasem zákonného zástupce. Zdravotní potíže hlásí žák svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Před vyučováním se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, vysleče se a odchází do učebny dané rozvrhem hodin.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy školy pouze východem z mříží, kterou odemyká vyučující. Vyučující, který odvádí žáky do šaten, odvádí žáky do školní jídelny.
- Třídní knihu přináší do první vyučovací hodiny vyučující, během vyučování se o ni starají třídním učitelem pověřeni žáci.
- V odborných učebnách a tělocvičně žáci dodržují řády těchto učeben.
- Nalezené věci se odevzdávají do kanceláře školy.

### 6.2 Chování žáků

- Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, nenosí také cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz.
- Zvláště o přestávkách si žáci chrání svůj osobní majetek, škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. V případě potřeby si může žák uložit cenné věci kdykoliv u vyučujícího.

- Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách dodržují pravidla slušného chování a bezpečnosti, dbají na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starají o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu. Do jiných tříd přechází ukázněně, do tělocvičny vstupují jen se souhlasem učitele a ve vhodném cvičebním úboru s cvičební obuví, která neznečišťuje podlahu.
- V šatnách se žáci přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek (domácí obuvi, která neznečišťuje podlahu) a jsou zde jen po nezbytně nutnou dobu. Při odchodu ze školy v šatnách nic nenechávají.
- Škola nezodpovídá za osobní věci žáků v šatnách (např. přezůvky) mimo dobu vyučování.
- Do školy chodí žáci vhodně a čistě upraveni, bez výstředností v účesu a oblečení, dodržují zásady kulturního chování, nepoužívají hrubých a vulgárních slov.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- Učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby žák zdraví „Dobrý den“.
- Na veřejnosti žáci školu vhodně reprezentují, svým chováním a vystupováním nepoškozují její dobré jméno, zejména při hromadných i individuálních akcích.
- Při účasti na akcích, které organizuje škola, dodržují žáci ustanovení tohoto školního řádu.
- Žáci jsou zodpovědní za své studijní výsledky a chování. Ochotně pomáhají slabším a zdravotně znevýhodněným spolužákům a dbají, aby neohrozili jejich zdraví.
- Při porušení školního řádu se souhlasem zákonného zástupce zůstane žák v určenou dobu mimo rámec vyučování ve škole. V tuto dobu bude žák pod dohledem pedagoga plnit zadané úkoly. V případě nesouhlasu zákonného zástupce jej škola vyzve k projednání přestupku ve škole.

### 6.3 Dohled nad žáky

- Dohled nad žáky je zahájen v 7.30 hod. do konce vyučování v prostorách školy (odchodu žáků ze šaten) včetně doprovodu žáků do školní jídelny podle rozpisu dohledů.
- O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je pro žáky vyčleněna učebna (učebny) s pedagogickým dohledem. Je také zajištěn pedagogický dohled pro doprovod žáků ze školy do školní jídelny a zpět do školy před odpoledním vyučováním.
- V době mimo vyučování koná dohled od začátku do konce akce ve škole daný vyučující (zájmové kroužky, třídnické hodiny atd.).
- Žáci se mohou zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- Na akcích mimo školu pořádaných školou je dohled zajištěn určenými pedagogy, žák se nesmí vzdálit z určeného místa bez souhlasu těchto pedagogů.

### 6.4 Povinnosti žákovské služby

- Žáci určení k výkonu služby a zapsaní v třídní knize jsou povinni před každou vyučovací hodinou připravit (smazat) tabuli a křídly, dohlížet na pořádek ve třídě, zejména v okolí koše, upozornit dohled konající pedagogy na případná poškození v učebně a na otevřená okna jiným způsobem než v poloze ventilace.
- Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí službu konající žák (případně předseda třídy) jeho nepřítomnost v kanceláři školy.

## 7. Školní jídelna

Stravování žáků probíhá ve školní jídelně Hradská 5189, 760 01 Zlín. Vnitřní řád školní jídelny je pro žáky závazný. Je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy nebo školní jídelny.

## 8. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili svoje zdraví a zdraví svých spolužáků a jiných osob.
- Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na osobní hygienu, zvláště před jídlem a po použití toalety.
- Z bezpečnostních důvodů je žákům povoleno větrání okny o přestávkách pouze ve ventilační poloze.
- Do školy chodí žáci slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- Při přecházení na místa vyučování a akce mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob; před těmito akcemi doprovázející učitel poučí žáky o pravidlech bezpečnosti.
- Pro společné zájezdy skupin a tříd (např. školní výlety), lyžařské kurzy, školy v přírodě, plavecký výcvik, exkurze a jiné akce mimo školu platí tento školní řád a zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci před akcí seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřními řády těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, kuchyňce, dílnách a jiných odborných pracovnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy těchto učeben dané jejich vnitřními řády. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví nebo majetku. O poučení žáků na všechny tyto akce provede učitel záznam do třídní knihy.
- Následující poučení na začátku školního roku (zápis do poučení v TK) provádí třídní učitel:
  - a) školní řád, vnitřní řád školní jídelny
  - b) bezpečné chování ve třídě, na chodbě, v šatnách, o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, ve školní jídelně, ve školní družině
  - c) chování při cestě do školy a ze školy, na veřejnosti, dopravní kázeň na komunikacích (BESIP)
  - d) zákaz přinášení předmětů, které nesouvisí s vyučováním, do školy
  - e) předcházení úrazům, školní úrazy, zásady první pomoci při úrazu
  - f) nebezpečí vzniku požáru, poplachové požární směrnice školy
  - g) protidrogová prevence (alkohol, nikotin, drogy aj.)
  - h) ochrana osobních věcí žáků před krádežemi (peněženka, mobil aj.)
  - i) problematika šikany, kyberšikany
- Poučení před prázdninami (zápis do poučení v TK) provádí třídní učitel, který:
  - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, kontaktu s neznámými lidmi apod.
  - b) upozorní na možné nebezpečí v případě nálezu nevybuchlé munice a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
  - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, dopravní kázní
  - d) varuje před koupáním v neznámých místech
  - e) upozorní na nutnost ochrany zdraví (ochranné přilby a jiné ochranné pomůcky při sportovních aktivitách - cyklistika, inline, lyžování, skateboard atd.)



## 9. Školní úrazy

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve všech školních prostorách jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

### 9.1 Kniha úrazů

Je uložena v kanceláři školy. Zápisy provádí učitel konající dohled v době úrazu. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

### 9.2 Hlášení úrazu

O každém úrazu musí být informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy. O úrazu podá vyučující konající dohled bez zbytečného odkladu hlášení zákonnému zástupci žáka. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie ČR. O úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je pojištěna, pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

### 9.3 Záznam o úrazu

Tiskopis záznam o úrazu vyhotovuje učitel konající dohled při úrazu:

- jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů
- jde-li o smrtelný úraz; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu
- na žádost zákonného zástupce žáka nebo orgánu uvedeného ve vyhlášce o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem
- jedno vyhotovení záznamu o úrazu obdrží zákonní zástupci žáka

### 9.4 Zasílání záznamu o úrazu

Škola zasílá záznam o úrazu za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:

- zdravotní pojišťovně žáka
- České školní inspekci

Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola do 5 pracovních dnů po podání hlášení nebo aktualizaci záznamu v souladu s vyhláškou o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů:

- zřizovateli
- zdravotní pojišťovně žáka
- příslušnému inspektorátu České školní inspekce
- místně příslušnému útvaru Policie ČR

Škola zasílá záznamy o úrazu a jejich aktualizaci též zřizovateli na základě jeho písemné výzvy. Škola nebo školské zařízení vždy k 30. září vyrozumí Českou školní inspekci o aktualizacích záznamů o úrazu v uplynulém školním roce v souladu s vyhláškou o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

## 9.5 Postup při úrazu žáka

1. okamžitě poskytnout první pomoc
2. v případě nutnosti zavolat lékařskou službu
3. zjistit rozsah poranění, konzultovat ho se zdravotníkem nebo jiným proškoleným zaměstnancem školy
4. informovat zákonného zástupce žáka a zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři (případně zákonným zástupcem - jen s jeho souhlasem)
5. zajistit převzetí žáka zákonným zástupcem v ordinaci lékaře nebo ve škole (pokud zákonný zástupce nedoprovází žáka k lékaři)
6. informovat ředitele školy nebo jeho zástupce
7. informovat třídního učitele, není-li pedagog konající dohled sám třídním učitelem
8. provést zápis do knihy úrazů, případně vyplnit formulář záznam o úrazu

## 10. Ztráta, poškození osobního majetku žáka

Při ztrátě, poškození věci postupují žáci následovně:

- žák musí ztrátu nebo poškození věci neprodleně oznámit vyučujícímu (dané hodiny nebo konajícímu dohled)
- v případě ztráty se žák a vyučující pokusí o dohledání věci
- hlášení pojistné události vyplňuje za žáka vyučující
- zákonný zástupce žáka předloží škole kopii dokladu o nákupu nebo čestné prohlášení o hodnotě dané věci v případě ztráty
- kopie dokladů o opravě věci v případě poškození věci

## 11. Ochrana před rizikovým chováním

### 11.1 Šikanování

1) Za šikanování je považováno každé úmyslné jednání, které je namířeno proti jinému subjektu a které útočí na jeho důstojnost, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá zejména v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupění, poškozování věcí, tak i útoky slovní zejména v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování nebo sexuálního obtěžování až zneužívání. Zahrnuje také útoky pomocí prostředků elektronické komunikace, sms zpráv, veřejně přístupnou počítačovou sítí nebo jiným obdobně účinným způsobem. V nepřímé podobě zahrnuje demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.

2) Šikanování je zakázáno.

### 11.2 Omamné a psychotropní látky

1) Výroba, vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace omamných a psychotropních látek, prekurzoru nebo přípravku určeného k jejich výrobě, nebo jiné neoprávněné nakládání s nimi ve škole nebo na akcích pořádaných školou je zakázáno.

2) Žákovi, který s omamnou nebo psychotropní látkou, prekurzorem nebo přípravkem určeným jejich výrobě neoprávněně nakládá způsobem uvedeným v odst. 1, ji pedagogický pracovník

odebere a zajistí ji a učiní opatření, aby nemohl v konzumaci nebo jiném nakládání s ní pokračovat. Odebranou látku nepodrobuje žádnému zkoumání ani testu a odevzdá ji Policii ČR.

3) Podle závažnosti stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli není ohrožen život nebo zdraví žáka. V případě, kdy je žák ohrožen na zdraví nebo na životě, zajistí první pomoc a přivolá lékaře.

4) Jestliže postup podle odst. 3 není nutný, pedagogický pracovník sepíše záznam včetně vyjádření žáka (zejména zdroj omamné a psychotropní látky) a bezprostředně vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce nezletilého žáka nebo osobu, která plní vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost, dále oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a Policii ČR.

5) V případě zájmu žáka nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

### 11.3 Alkohol

- 1) Nošení, držení, distribuce a požívání alkoholu je žákům školy zakázáno.
- 2) Další postup je shodný s postupem uvedeným výše.

### 11.4 Tabákové výrobky

- 1) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit
- 2) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování nebo na akci pořádané školou pedagogický pracovník tabákový výrobek žákovi odebere a zajistí, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- 3) Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek). V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- 4) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování žáka) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dětí.

## 12. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- Žáci mají právo užívat zařízení a vybavení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a řídí se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a vybavení používané při výuce.
- Každé poškození nebo závalu na majetku školy hlásí žák ihned vyučujícímu případně třídnímu učiteli.
- Požaduje-li škola náhradu škody po zákonných zástupcích žáka, musí být poškození věci vždy prošetřeno. Způsobenou škodu jsou zákonní zástupci povinni nahradit uvedením do předešlého stavu nebo v penězích. Výše škody v penězích bude stanovena podle školou skutečně vynaložených nákladů na odstranění způsobené škody.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Žák nemanipuluje s vybavením odborných učeben, s uloženými exponáty a modely.

## 13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### 13.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení
- každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů; o způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě
- při vyjádření hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení klasifikačním stupněm je hodnocení na 1. stupni vyjádřeno číslicí, na 2. stupni jejím slovním ekvivalentem
- je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání
- u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka
- klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí
- na 1. stupni lze žáky hodnotit i formou razítek
- ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková
- průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka
- klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není váženým nebo aritmetickým průměrem běžné klasifikace
- při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka; klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech
- při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
- ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně
- pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období; při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici; přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům; stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období
- při částečných úlevách doporučených lékařem se žák klasifikuje (především v tělesné výchově) s přihlédnutím k jeho celkovému zdravotnímu stavu
- ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů

- zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky (3.–9. ročník) nebo deníčku/záznamníčku (1.–2. ročník)
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
- v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem; případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě
- žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují; jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná; v předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují
- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn; do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí; není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku; v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad; komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka
- žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen; to neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů
- ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti

### 13.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě

- kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během hodnotícího období (pololetí)
- při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka
- hodnocení chování žáků (hodnocení chování na vysvědčení, výchovná opatření) se provádí pouze v souladu se školským zákonem 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT ČR 48/2005 Sb. o základní škole, ve znění pozdějších předpisů
- škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou
- nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě
- zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky (3.–9. ročník) nebo deníčku/záznamníčku (1.–2. ročník)
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

### 13.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků
- sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků
- chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení; pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat; chyba je důležitý prostředek učení
- při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde
  - jak bude pokračovat dál
- při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky
- známky nejsou jediným zdrojem motivace

### 13.4 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

#### 13.4.1 Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření
- b) předměty s převahou praktických činností
- c) předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení

teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole např. pracovní výchova

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel



Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené,

neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají např. výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje

pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **13.4.2 Stupně hodnocení chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### *Stupeň 1 (velmi dobré)*

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### *Stupeň 2 (uspokojivé)*

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### *Stupeň 3 (neuspokojivé)*

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **13.5 Zásady pro používání slovního hodnocení (v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání), včetně předem stanovených kritérií**

- o slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě

- třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka
- je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání
- u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka
- výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka; slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat

### 13.5.1 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

#### *Prospěch*

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Ovládnutí učiva předepsaného osnovami |   |
| 1 – výborný                           | ovládá bezpečně                           |
| 2 – chvalitebný                       | ovládá                                    |
| 3 – dobrý                             | v podstatě ovládá                         |
| 4 – dostatečný                        | ovládá se značnými mezerami               |
| 5 - nedostatečný                      | neovládá                                  |
| Úroveň myšlení                        |   |
| 1 – výborný                           | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný                       | uvažuje celkem samostatně                 |
| 3 – dobrý                             | menší samostatnost v myšlení              |
| 4 – dostatečný                        | nesamostatné myšlení                      |
| 5 - nedostatečný                      | odpovídá nesprávně i na návodné otázky    |
| Úroveň vyjadřování                    |   |
| 1 – výborný                           | výstižné a poměrně přesné                 |
| 2 – chvalitebný                       | celkem výstižné                           |
| 3 – dobrý                             | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně         |
| 4 – dostatečný                        | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi   |
| 5 - nedostatečný                      | i na návodné otázky odpovídá nesprávně    |

|  |  |
|--|--|
| Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští |  |
| 1 – výborný  | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný  | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb        |
| 3 – dobrý  | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby      |
| 4 – dostatečný   | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává  |
| 5 - nedostatečný   | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí   |
| Píle a zájem o učení   |  |
| 1 – výborný  | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem  |
| 2 – chvalitebný  | učí se svědomitě   |
| 3 – dobrý  | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů  |
| 4 – dostatečný   | malý zájem o učení, potřebuje stále podněty  |
| 5 - nedostatečný   | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné   |

### **Chování**

|                  |  |
|------------------|--|
| 1 – velmi dobré  | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.   |
| 2 - uspokojivé   | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 - neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.                                   |

### 13.6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
  - analýzou různých činností žáka
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

- každý žák základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň tři známky za každé pololetí; známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období; zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů; po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě; výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů; učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky (3.–9. ročník) nebo deníčku/záznamníčku (1.–2. ročník) - současně se sdělováním známek žákům; při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích
- o termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem; v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru
- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...); v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy
- vyučující zajistí zapsání známek také do katalogových listů žáků a dbá o jejich úplnost; do katalogových listů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů a udělená výchovná opatření
- pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, uschovávají vyučující důležité práce po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat v souladu s § 52 odst. 4 školského zákona; opravené písemné (grafické) práce musí být předloženy žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům; v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami musí vyučující tyto práce uschovat až do 30.10. dalšího školního roku
- vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti
  - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo
  - zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
  - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
- třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů

## 13.7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

### 13.7.1 Komisionální zkouška

- komisionální zkouška se koná v těchto případech:
  - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
  - při konání opravné zkoušky
- komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad
- komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení; výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním; výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu; ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka; v případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení
- o přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy; za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise
- žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu; není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení
- konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem
- vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku
- třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky

### 13.7.2 Opravná zkouška

- Opravné zkoušky konají:
  1. žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
  2. žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů
- žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením

- opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku; termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy; žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku; opravné zkoušky jsou komisionální
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl; ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku; do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu
- třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

*Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....*

*Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný.*

### 13.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy
- při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl; při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení; způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími
- třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka

## 14. Výchovná opatření

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitele školy

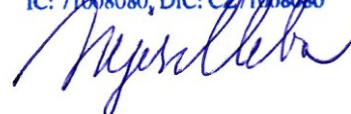


- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
- Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.
- Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## 15. Závažná porušení školního řádu

- Za závažné porušení školního řádu se považuje šikanování; neoprávněné nakládání s omamnými nebo psychotropními látkami a přípravky sloužícími k jejich výrobě; požívání alkoholu; kouření; zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči druhým osobám.
- Za závažné porušení školního řádu lze uložit tato opatření:
  - a) napomenutí třídního učitele
  - b) důtku třídního učitele
  - c) důtku ředitele školy
  - d) snížená známka z chování
  - e) převedení do jiné třídy
  - f) v mimořádných případech se užijí další opatření

Základní škola Zlín, Štefánikova 2514,  
příspěvková organizace ①  
Štefánikova 2514, 761 15 Zlín  
IČ: 71008080, DIČ: CZ71008080



Mgr. Miroslav Nejezchleba  
ředitel školy

Ve Zlíně 1. srpna 2015

Aktualizováno 2.9.2019

## Distanční výuka

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR stanoví právním předpisem nebo mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel této přílohy školního řádu, pak níže uvedená ustanovení, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

### Distanční výuka bude probíhat v těchto případech

- po dobu trvání krizového opatření,
- z důvodu nařízení mimořádného opatření,
- z důvodu nařízení karantény, není-li možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků nejméně jedné třídy.

### Povinnosti žáků

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat distanční formou výuky.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě do 3 dnů od počátku nepřítomnosti.

### Režim

Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Přihlíží se na odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, nevhodnost dlouhodobého sledování monitoru, nevhodné držení těla při práci u PC, atd.

#### *Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí*

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím určené komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení je stanoveno vždy pro konkrétní případy,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet předáváním písemných materiálů,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Součástí distanční výuky budou však i ostatní hlavní předměty. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zázaky přítomnosti žáků ve školách.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, dostane žák vždy zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno formativní hodnocení a sumativní hodnocení klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením.

### Pravidla hodnocení

*Výborný (1)* – žák pracuje aktivně, tvořivě, ve výsledcích se objevuje minimální méně podstatná chybovost. Jeho ústní i písemný projev je logicky správný, přesný a výstižný, úkoly odevzdává včas

*Chvalitebný (2)* – v úrovni dosažených dovedností a vědomostí žák projevuje ucelené poznatky s méně častou chybovostí, která nemá zásadní význam pro správnost očekávaných výsledků. Jeho ústní i písemný projev je poměrně přesný bez podstatných nedostatků.

*Dobry (3)* – úroveň vědomostí a dovedností má nepodstatné mezery, nepřesnosti a chyby dovede žák za pomoci pedagoga korigovat. V jeho ústním i písemném projevu se objevují výraznější rezervy.

*Dostatečný (4)* – vědomosti a dovednosti žáka jsou podprůměrné, s častou chybovostí, práce postrádá tvořivost. Ústní i písemný projev vykazuje podstatné rezervy.

*Nedostatečný (5)* – nesplněný nebo nevypracovaný úkol bez řádného zdůvodnění.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím elektronické žákovské knížky (skolaonline.cz), videokonferencemi, které nahrazují třídní schůzky, písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

### Zapůjčení technických prostředků, podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (např. tablet, notebook). Tento školní majetek bude zapůjčen smlouvou o výpůjčce, která bude uzavřena se zákonným zástupcem žáka. O zapůjčení jednotlivým žákům rozhoduje ředitel školy.

Základní škola Zlín, Štefánikova 2514,  
příspěvková organizace ①  
Štefánikova 2514, 760 01 Zlín  
IČO: 71008080, DIČ: CZ71008080



Mgr. Miroslav Nejezchleba  
ředitel školy

Ve Zlíně 1. dubna 2021